



AMTSGERICHT
SCHÖNEBERG

**Geschäftsverteilungsplan
des Amtsgerichts Schöneberg
für das Geschäftsjahr 2016**

Inhaltsverzeichnis

		Seite
	Allgemeiner Teil	4
A	Grundsätze der Geschäftsverteilung, insbesondere der Rotation und der Buchstabenverteilung	4
B	Bestimmungen für einzelne Geschäfts- und Verfahrensarten	7
	1. Zivilprozesssachen	7
	2. Familiensachen	8
	3. Zwangsvollstreckungssachen	9
	4. Insolvenzsachen	9
	5. Grundbuchsachen	10
	6. Betreuungssachen	10
	7. Nachlasssachen	10
	8. Rechtshilfesachen	10
	9. Standesamtssachen	11
	10. Wohnungseigentumssachen	11
	11. Güteverfahren, Güterichter	11
	12. Besondere Zuständigkeiten	12
C	Verfahren bei besonderen Problemen hinsichtlich der Zuständigkeit	12
	1. Konkurrierende Zuständigkeit	12
	2. Nachträgliche Abgabe	12
	3. Auflösung einer Abteilung	13
	4. Verweisung durch das Rechtsmittelgericht an eine andere Abteilung	13
	5. Verfahren bei Zuständigkeitsstreitigkeiten	14
D	Vertretung	14
	1. Bereitschaftsrichter	14
	2. Ständiger Vertreter	15
	3. Richter von Tagesdienst (an Werktagen außer Sonnabenden)	15
	4. Ringvertretung	16
	5. Ablehnung/ Ausschließung	17
	6. Ausnahme von der Vertretung	17
E	Dienstbereitschaft an Sonnabenden, Sonn- und Feiertagen	17

	Seite
Besonderer Teil	18
I. Justizverwaltung und Dienstaufsicht	18
II. Zivilprozesssachen	18
III. Entscheidung über Ablehnungsanträge gegen Richter	21
IV. Familiensachen (§ 111 FamFG)	22
V. Zwangsvollstreckungssachen (M)	25
VI. Insolvenzsachen	26
VII. Grundbuchsachen	26
VIII. Betreuungs- und Unterbringungssachen nach PsychKG sowie nach Infektionsschutzgesetz	27
IX. Nachlasssachen	27
X. Sammelsachen	28
XI. Rechtshilfesachen, Rechts- und Amtshilfeersuchen	30
XII. Zwangsversteigerungs-, Zwangsverwaltungs- und Aufgebotssachen	30
XIII. Wohnungseigentumssachen	31
XIV. Güteverfahren, Güterichter	32
XV. Bereitschaftsrichter	33

Allgemeiner Teil

A. Grundsätze der Geschäftsverteilung, insbesondere der Rotation und der Buchstabenverteilung

	Rdn.
Die Zuständigkeitsregelungen im Besonderen Teil des Geschäftsverteilungsplans gehen den im Allgemeinen Teil enthaltenen vor.	1
Änderungen der Zuständigkeit gelten, soweit nichts anderes bestimmt ist, auch für diejenigen Verfahren, die vor dem in Kraft treten dieses Geschäftsverteilungsplans eingegangen sind.	2
Sofern in den Bestimmungen für einzelne Geschäfts- und Verfahrensarten die Verteilung der Geschäfte im Wege des Rotationsverfahrens angeordnet wird, gelten folgende Grundsätze:	3
Die Verteilung der Neueingänge eines jeden Tages bzw. des Wochenendes / des oder der Feiertage beginnt jeweils bei der Abteilung mit der niedrigsten Nummer und nach Durchlaufen der Abteilungen erneut bei der Abteilung mit der niedrigsten Nummer. Zu Beginn des Tages wird bei der Verteilung der jeweilige Turnus des Vortages weitergeführt.	4
Für die Reihenfolge der Verteilung ist der Eingang der Sache bei der Briefannahme maßgeblich.	5
Die in der Briefannahmestelle eingehenden Neueingänge eines Tages bzw. des Wochenendes / des oder der Feiertage einschließlich der in den Rechtsantragsstellen aufgenommenen Anträge werden dort nach Maßgabe der Dienstanweisung über die Behandlung von Eingängen bei dem Amtsgerichts Schöneberg in der jeweils gültigen Fassung getrennt nach Klagen und Anträgen einerseits und Eiltsachen andererseits mit fortlaufenden Ordnungsnummern versehen und von der räumlich getrennten Eingangsregistratur unter Nutzung des zur Verfügung stehenden IT-Systems auf die im Besonderen Teil des Geschäftsplans aufgeführten Abteilungen in der Reihenfolge der Ordnungsnummern im Turnus verteilt.	6
Die per Telefax und später als Original eingehenden Klagen und Anträge sind als eine Sache zu behandeln. Das Gleiche gilt für nacheinander abgegebene Mahnsachen nach Widerspruch oder Einspruch, die aus dem selben Mahnverfahren hervorgehen. Sollten derartige Klagen oder Anträge mehrfach eingetragen werden, so ist zuständig die zuerst eingetragene Abteilung, an die die Sache abzugeben ist. Die Abgabe ist nur solange möglich, wie im zuerst eingegangenen Verfahren noch keine das Verfahren abschließende richterliche Entscheidung getroffen wurde bzw. das Verfahren aus anderen Gründen beendet ist.	7

Sind nach dem Besonderen Teil des Geschäftsverteilungsplans in den Abteilungen Richter mit reduzierten Pensen eingesetzt oder sind Abteilungen aus anderen Gründen von der Verteilung ausgenommen, so werden sie entsprechend bei der Zuteilung übersprungen. Das nähere Verfahren – auch bei Ausfall des zur Verfügung stehenden IT-Systems - ergibt sich aus den Anlagen 1 und 2 zur Dienstanweisung über die Behandlung von Eingängen bei dem Amtsgerichts Schöneberg in der jeweils gültigen Fassung. Sollte im Laufe des Geschäftsjahres eine neue Abteilung eröffnet oder eine Abteilung wieder eröffnet werden, wird diese in die Turnustabelle an numerisch zutreffender Stelle eingefügt. Bei gerichtsinernen Abgaben in Familiensachen findet eine Anrechnung auf den Turnus statt. Für die aufnehmende Abteilung zählt das Verfahren als neuer Eingang, während die abgebende Abteilung so behandelt wird, als wäre das Verfahren dort nicht eingegangen (Bonus/Malus gemäß Anlage 1 zu vor genannter Dienstanweisung).	8
Die jeweilige Verteilung im Turnus wird ohne Rücksicht auf möglicherweise fehlerhafte Eintragungen fortgesetzt. Zum Jahreswechsel wird bei der Verteilung der jeweilige Turnus des Vorjahres weitergeführt.	9
Sofern in den Bestimmungen für einzelne Geschäfts- und Verfahrensarten die Buchstabenverteilung angeordnet ist, gelten die folgenden Grundsätze:	10
Maßgebend für die Buchstabenverteilung sind	11
1. bei natürlichen Personen: der erste Eigenname (nicht Vorname). Adelsränge (z. B. Graf, Freiherr, Baron) sowie Vorsatzwörter (z. B. von, von der, van der, de, de la, le, Zur, Al, El, Mc) bleiben außer Betracht, es sei denn, dass sie mit dem Eigennamen – auch durch Apostroph oder Bindestrich – verschmolzen sind; bei Personen mit fremdsprachigen Familiennamen in Zweifelsfällen das erste Wort.	12
2. bei Firmen, Gesellschaften (auch BGB-Außengesellschaften), rechtsfähigen und nichtrechtsfähigen Vereinen, ferner bei Anstalten, Stiftungen und anderen juristischen Personen:	13
der erste in der Firma bzw. in der im Geschäftsverkehr verwendeten Bezeichnung usw. enthaltene Eigenname; enthält eine Firma bzw. Bezeichnung mehrere Eigennamen, so ist maßgebend der erste Eigenname einer natürlichen Person; Straßennamen gelten als Eigennamen, aber nie als Eigenname einer natürlichen Person.	14
Wenn ein solcher Eigenname fehlt, ist das erste Hauptwort der Firma bzw. Bezeichnung (hierunter fällt auch ein Kunstwort und eine Buchstabengruppe) sonst das erste Wort maßgebend.	15
Maßgebend ist nur die Firma bzw. Bezeichnung, wenn neben einer Gesellschaft Gesellschafter oder Organe benannt oder verklagt werden.	16
Es bleiben jedoch folgende Wörter, sofern sie nicht als Bestandteil eines zusammengesetzten Wortes gebraucht werden, außer Betracht:	17
Aktiengesellschaft, Anstalt, Bank, Bezirksverband, Bund, Bundesverband, Centra-	18

<p>le, Direktion, Fabrik, Firma, in Firma, Gemeinde, Gesellschaft, Gesellschaft mit beschränkter Haftung, Gesellschaft bürgerlichen Rechts, Genossenschaft, Genossenschaft mit beschränkter, mit unbeschränkter Haftung, in Liquidation, Gewerkschaft, Grundstücksgesellschaft, Grundstücksverwaltungsgesellschaft, Handelsgesellschaft, Offene Handelsgesellschaft, Handlung, Hausverwaltung, Hausverwaltungsgesellschaft, Innung, Kirchengemeinde, Kommanditgesellschaft, Kommanditgesellschaft auf Aktien, Korporation, Land, Landesverband, Reichsverband, Stiftung, Verband, Vereinigung, Versicherung, Versicherungsgesellschaft, Versicherungsaktiengesellschaft, Versicherungsverband, Versicherungsverein, Verwaltungsgesellschaft, Zeche, Zentrale, Zentralverband.</p>	
<p>3. bei Berlin: der Name des Verwaltungsbezirks. Ist der Bezirk nicht genannt, so ist das Wort „Senat“ maßgebend, gleichgültig, ob das Land Berlin durch ihn oder durch eine andere Verwaltungsstelle vertreten wird.</p>	19
<p>4. beim Konkursverwalter: der Name des Gemeinschuldners.</p>	20
<p>5. beim Zwangsverwalter (Sequester): der Name des Schuldners.</p>	21
<p>6. beim Treuhänder: die Bezeichnung des verwalteten Rechtsgutes.</p>	22
<p>Bei zwangsübertragenen Vermögensgegenständen von Einzelpersonen ist der Anfangsbuchstabe des Eigennamens dieser, bei Vermögen von Ausländern der Eigenname des ausländischen Eigentümers und, falls dieser Name nicht festzustellen ist, der Name der ausländischen Nation, z. B. Polen = P maßgebend.</p>	23
<p>7. bei Erbengemeinschaften (auch bei Ansprüchen von Erben untereinander), Nachlassverwaltern, Testamentsvollstreckern oder Nachlasspflegern: der Familienname des Erblassers.</p>	24
<p>8. bei Verfahren über eine Adoption: der Familienname des Anzunehmenden bzw. Angenommenen.</p>	25
<p>9. bei mehreren Personen: das nach der Buchstabenfolge erste gemäß 1. bis 6. entscheidende Wort.</p>	26
<p>10. falls die nach 1. bis 7. für die Zuständigkeit maßgebende Bezeichnung der Partei unbekannt ist: das Wort „Unbekannt“.</p>	27
<p>Bei Personen mit fremdsprachigen Familiennamen ist in Zweifelsfällen das erste Wort maßgebend. Die Umlaute ä, ö, ü stehen den Buchstabengruppen ae, oe, ue gleich.</p>	28

Ist das maßgebende Wort offenbar unrichtig bezeichnet, so kann – nur zwecks Feststellung der Zuständigkeit – von der zutreffenden Bezeichnung ausgegangen werden.	29
---	----

B. Bestimmungen für einzelne Geschäfts- und Verfahrensarten

1. Zivilprozesssachen

	Rdnr.
Die Verteilung der Geschäfte auf die einzelnen Richterdezernate erfolgt im Wege des Rotationsverfahrens.	30
Der Turnus wird in vier Ringen durchgeführt. Dabei handelt es sich um:	31
<ul style="list-style-type: none"> - die Zivilprozesssachen (C-Sachen) ohne Wohnungseigentumssachen gemäß XIII. des Besonderen Teils des Geschäftsverteilungsplans und ohne Aufgebotsachen, - die Einstweiligen Verfügungen und Arreste inkl. Schutzschriften, - die Anträge außerhalb anhängiger Zivilverfahren, Beweissicherungsanträge u.s.w. (H-Sachen) sowie - die AR-Sachen mit Ausnahme der Ablehnungssachen. 	32
Sind in einem Schriftsatz sowohl eine Klage als auch ein Antrag auf Erlass einer einstweiligen Verfügung bzw. eines Arrestes enthalten, so wird diese Sache unter dem Turnus der einstweiligen Verfügung und Arreste eingetragen. Wird die Klage abgetrennt, wird sie wie ein Neueingang behandelt.	33
Sind in einem Schriftsatz sowohl eine Klage als auch ein Beweissicherungsantrag enthalten, so wird diese Sache unter dem Turnus der Anträge außerhalb anhängiger Zivilverfahren, Beweissicherungsanträge u.s.w. (H-Sachen) eingetragen. Wird die Klage abgetrennt, wird sie wie ein Neueingang behandelt. Nachträglich eingehende Beweissicherungsanträge werden in der Abteilung des Hauptsacheverfahrens eingetragen. Im Übrigen werden abgetrennte Sachen ohne Anrechnung auf den Turnus in den bisherigen Abteilungen eingetragen.	34
Einstellungsanträge und Anträge auf ähnliche einstweilige Maßnahmen gem. §§ 769 - 771 ZPO bearbeiten, soweit sie vor Einreichung der Klage eingehen, stets die Vollstreckungsabteilungen.	35

2. Familien-sachen

2.1. Die Abteilungen für Familiensachen bearbeiten alle Angelegenheiten, die ihnen gemäß § 111 FamFG zugewiesen sind.	36
2.2. Die Verteilung der Geschäfte in Familiensachen auf die einzelnen Richterdezernate (Abteilungen) erfolgt im Wege des Rotationsverfahrens, mit Ausnahme der Sachen, für die die Abteilung 24 zuständig ist.	37
2.3. Verteilung der Geschäfte	38
2.3.1. Adoptionssachen Adoptionssachen einschließlich Umgangs- und Sorgerechtsentscheidungen nach Eingang der Einwilligungserklärung bei Gericht sowie Verfahren nach dem Adoptionswirkungsgesetz.	39
2.3.2. Auslandssachen Verfahren in Abstammungs- und Kindschaftssachen, in denen weder das Kind noch der Vater oder die Mutter einen gewöhnlichen Aufenthalt in Deutschland haben; darüber hinaus alle anderen Familiensachen, außer den Legitimationssachen und Adoptionssachen gemäß 2.3.1, in denen weder Antragsteller noch Antragsgegner einen gewöhnlichen Aufenthalt in Deutschland haben.	40
2.3.3. Inlandssachen Verfahren, die nicht unter 2.3.1 oder 2.3.2 fallen.	41
2.4. Ist eine Familiensache, mit Ausnahme einer Adoptionssache, bei einer Abteilung oder Unterabteilung für Familiensachen anhängig, so ist diese Abteilung oder Unterabteilung auch für alle später anhängigen Sachen, mit Ausnahme von Adoptionssachen, zuständig, die dieselbe Familie betreffen. Diese Familiensache wird außerhalb der Rotation, jedoch unter Anrechnung auf den Turnus dort eingetragen.	42
Ist jedoch eine Ehesache rechtshängig, ist diese Abteilung im Hinblick auf § 23 b Absatz 2 Satz 2 GVG auch für eine dieselbe Familie betreffende Adoptionssache zuständig.	43
2.5. War eine Familiensache bei einer der bisherigen Unterabteilungen der Abteilung 20 anhängig, so ist für alle später anhängigen Familiensachen, die dieselbe Familie betreffen, mit Ausnahme von Adoptionssachen, die Abteilung zuständig, die die betreffende Unterabteilung der Abteilung abwickelt. War eine Familiensache bei der bisherigen Unterabteilung 23b anhängig, so ist für alle später anhängigen Familiensachen, die dieselbe Familie betreffen, mit Ausnahme von Adoptionssachen, die Abteilung zuständig, die die Unterabteilung 23b abwickelt.	44
War eine Familiensache bei einer der Abteilungen oder Unterabteilungen für Familiensachen, mit Ausnahme der Adoptionssachen, anhängig, so ist für alle später anhängigen Familiensachen, die dieselbe Familie betreffen, mit Ausnahme von Adoptionssachen, die Abteilung zuständig, die für die betreffende Familie zuständig war.	45

<p>2.6. Als Sache derselben Familie gelten alle Verfahren, die denselben Personenkreis, d.h. 2 oder mehr gleiche natürliche Personen betreffen. Zu den Personen im Sinne von Satz 1 zählen insbesondere die Eheleute / Lebenspartner, ehemalige Eheleute / Lebenspartner sowie deren gemeinsame Kinder, auch wenn sie selbst nicht unmittelbar am Verfahren beteiligt sind.</p> <p>Zu den Personen im Sinne von Satz 1 zählen auch die Eltern und Schwiegereltern der Eheleute / Lebenspartner, soweit es um Ansprüche geht, die im Zusammenhang mit der Ehe / Lebenspartnerschaft stehen. Geht eine Forderung kraft Gesetzes auf eine Verwaltungsbehörde über, verbleibt es bei der Familienzusammengehörigkeit, die durch den ursprünglichen Forderungsinhaber begründet wurde.</p>	46
<p>2.7. Sind aufgrund dieses Familienbegriffs mehrere Abteilungen des Familiengerichts für die ab dem 1. Januar 2011 eingehenden Verfahren nach §§ 1666, 1666 a BGB betreffend Halbgeschwister zuständig, ist das neue Verfahren bei der mit dem ältesten Verfahren befassten Abteilung einzutragen. Diese Abteilung wird für alle anhängigen und alle künftigen Verfahren der übernommenen Familie(n) zuständig. Wenn in einer betroffenen Abteilung ein Scheidungsverfahren anhängig ist, sind die anderen Verfahren allerdings ohne Berücksichtigung der altersmäßigen Zuordnung der Geschwister zur jeweiligen Halbfamilie nur bei dieser Abteilung einzutragen.</p>	47

3. Zwangsvollstreckungssachen

<p>Die Verteilung der Geschäfte in Zwangsvollstreckungssachen auf die einzelnen Richterdezernate (Abteilungen) erfolgt im Wege des Rotationsverfahrens, mit Ausnahme der Sachen, für die die Abteilungen 30 bis 33 zuständig sind und die das Sachgebiet V. A. betreffen.</p>	48
--	-----------

4. Insolvenzsachen

<p>4.1.</p> <p>In Insolvenzsachen ist für die Reihenfolge der Verteilung der Eingang der Sache bei der Briefannahme maßgeblich. Dort werden die Eingänge eines Tages bzw. des Wochenendes/ des oder der Feiertage mit fortlaufenden Ordnungsnummern nach Maßgabe der Dienstanweisung über die Behandlung von Eingängen bei dem Amtsgerichts Schöneberg in der jeweils gültigen Fassung versehen.</p>	49
<p>Die Eingabe in das für Insolvenzsachen zur Verfügung stehende IT-System, das einheitlich fortlaufend und nicht nach Unterabteilungen gegliedert – das heißt ohne Turnus – geführt wird, erfolgt räumlich getrennt von der Briefannahme in der Reihenfolge der Ordnungsnummern.</p>	50
<p>4.2.</p> <p>Eiltsachen werden an nächstbereiter Stelle eingetragen; die durch die Ordnungsnummern vorgegebene Reihenfolge der Eintragung in das IT-System wird dabei unterbrochen.</p>	51
<p>Gehen mehrere Eiltsachen gleichzeitig ein, gilt für deren Eintragsfolge die Abfolge der angebrachten Ordnungsnummern.</p>	52

4.3. Die Eingabe in das IT-System wird ohne Rücksicht auf möglicherweise fehlerhafte Eintragungen fortgesetzt.	53
---	-----------

5. Grundbuchsachen

5.1. Als Grundbuchsachen gelten alle Akten der freiwilligen Gerichtsbarkeit, soweit sie die Grundstücke aus dem Bezirk des Gerichts betreffen und nicht einer anderen Abteilung zugewiesen sind.	54
Als Grundbuchsachen gelten auch Pachtkreditsachen nach dem Pachtkreditgesetz vom 5. August 1951/BGBl. I S. 494/GVBl. 1954, S. 43 und AV des Senators für Justiz vom 22. April 1958 – Abl. S. 488.	55
5.2. Sind die Geschäfte nach Grundbuchbezirken verteilt, so werden Anträge, die mehrere, zu verschiedenen Abteilungen des Gerichts gehörige Grundstücke betreffen, für alle Grundstücke von derjenigen Abteilung bearbeitet, zu der das im Antrag genannte Grundstück mit der niedrigsten Blattnummer gehört. Sind mehrere dieser Blattnummern gleich, ist diejenige Abteilung für die Bearbeitung zuständig, die der Abteilungsnummer nach zuerst in Betracht kommt.	56

6. Betreuungssachen

6.1. Die Zuständigkeit richtet sich nach dem Familiennamen des Betroffenen.	57
6.2. Die Betreuungsabteilungen bearbeiten alle betreuungsgerichtlichen Angelegenheiten (Register VII, VIII, X, XIV und XVII) einschließlich der diesbezüglichen Rechtshilfeersuchen, sowie die Verfahren, für die bis zum 31. August 2009 das Vormundschaftsgericht (einschließlich Register XVI) zuständig war und die noch beim Amtsgericht Schöneberg anhängig sind.	58

7. Nachlasssachen

7.1. Die Zuständigkeit richtet sich nach dem Familiennamen des Erblassers.	59
7.2. Die Nachlassabteilungen bearbeiten alle erbrechtlichen Angelegenheiten (Erbrechtsregister IV bis VI).	60

8. Rechtshilfesachen

Die Verteilung der Rechtshilfesachen auf die einzelnen Richterdezernate erfolgt im Wege des Rotationsverfahrens.	61
--	-----------

9. Standesamtssachen (ohne Transsexuellensachen)

9.1. Die Verteilung der Standesamtssachen auf die einzelnen Richterdezernate erfolgt im Wege des Rotationsverfahrens.	62
9.2. Ist eine Standesamtssache bei einer Unterabteilung für Standesamtssachen anhängig, so ist diese Unterabteilung auch für alle später anhängigen Sachen zuständig, die denselben Beteiligten betreffen oder zur selben Familie gehören. Diese Standesamtssache wird außerhalb der Rotation, jedoch unter Anrechnung auf den Turnus dort eingetragen.	63

10. Wohnungseigentumssachen

10.1. Die im Besonderen Teil aufgeführten Wohnungseigentumsabteilungen sind zuständig für Wohnungseigentumssachen gemäß § 43 Nr. 1 – 4 des Wohnungseigentumsgesetzes einschließlich Klagen von und gegen ehemalige Wohnungseigentümer.	64
10.2. Die Verteilung der Geschäfte in Verfahren in Wohnungseigentumssachen auf die einzelnen Richterdezernate (Abteilungen) erfolgt im Wege des Rotationsverfahrens. Dabei wird der Turnus in vier Ringen entsprechend den Regelungen im Allgemeinen Teil Abschnitt B 1 durchgeführt.	65
10.3. Bei Verbindung von Prozessen, die dieselbe Wohnungseigentumsanlage betreffen und in unterschiedlichen Abteilungen eingetragen worden sind, ist das älteste Verfahren führend.	66

11. Güteverfahren, Güterichter

11.1. Güteverfahren nach § 278 Absatz 5 ZPO n.F. bzw. § 36 Absatz 5 FamFG bearbeiten die Güterichter.	67
11.2. Die Eintragung erfolgt in den Abteilungen 200 und 201 in einer gesonderten Liste, wenn die zuständige Abteilung die Sache gemäß § 278 Absatz 5 ZPO n.F. bzw. § 36 Absatz 5 FamFG an den Güterichter verwiesen hat.	68
11.3. Derjenige, der für das Streitverfahren zuständig ist, ist von dem Güteverfahren ausgeschlossen. Es ist dann in der anderen Unterabteilung einzutragen.	69
11.4. Die Belastung der Güterichter durch die Güteverfahren wird durch eine Entlastung	70

in ihrer richterlichen Tätigkeit ausgeglichen. Ein Güteverfahren wird auf die Zivilprozess- bzw. Familienabteilung des zuständigen Güterichters wie drei C-Sachen bzw. drei F-Sachen durch Auslassung in der Rotation angerechnet, im Bereich der Familiensachen unter Berücksichtigung der Regelungen im Allgemeinen Teil Abschnitt B 2. Bezieht sich das Güteverfahren auf eine Wohnungseigentumssache gemäß Abschnitt B 9, erfolgt die Entlastung durch eine viermalige Auslassung in der Rotation.	
---	--

12. Besondere Zuständigkeiten

Für Entscheidungen über Einwendungen gemäß § 8 Abs. 1 JustBeitrO – soweit die Einwendungen Ansprüche gemäß § 1 Abs. 1 Nr. 8 JustBeitrO betreffen – ist diejenige Abteilung zuständig, die über die Feststellung dieser Ansprüche zu entscheiden hat.	71
--	-----------

C. Verfahren bei besonderen Problemen hinsichtlich der Zuständigkeit

1. Konkurrierende Zuständigkeit

Wenn durch die Geltendmachung von Ansprüchen verschiedener Art oder durch die Beteiligung verschiedener Parteien sowohl die Zuständigkeit einer allgemeinen Abteilung als auch die einer Sonderabteilung in Betracht kommt, so geht die Zuständigkeit der Sonderabteilung vor.	72
Kommt die Zuständigkeit mehrerer Sonderabteilungen in Frage, so geht die sachliche Sonderzuständigkeit der durch die Parteibezeichnung begründeten vor.	73

2. Nachträgliche Abgabe

2.1. Eine Abteilung, die mit der Bearbeitung einer Sache begonnen hat, bleibt grundsätzlich damit weiter befasst, auch wenn ihre Unzuständigkeit von vornherein bestand oder erst nachträglich eintritt. Das gilt nicht	74
2.1.1. für Betreuungs- und Nachlasssachen,	75
2.1.2. dann, wenn die bisherige Bearbeitung im Wege der Ringvertretung oder durch den Richter vom Tagesdienst erfolgt ist,	76
2.1.3. sowie wenn es sich um Tätigkeiten vor Eingang der Klagebegründung handelt.	77
2.2. Die Sache ist jedoch dann stets abzugeben,	78
2.2.1.	

wenn die Abteilung Geschäfte der in Frage kommenden Art überhaupt nicht zu bearbeiten hat,	79
2.2.2. wenn für die vorliegende Sache eine Sonderabteilung zuständig ist,	80
2.2.3. innerhalb des Familiengerichts, wenn es sich um Familiensachen (§ 111 FamFG) handelt und nach den in Buchstabe B Ziffern 2.3. bis 2.7. getroffenen Regelungen eine andere Abteilung für Familiensachen zuständig ist. Die Abgabe erfolgt in diesen Fällen in jeder Lage des Verfahrens bis zur Entscheidung in der Sache selbst, wobei als Entscheidung die Ehescheidung oder eine instanzabschließende Entscheidung (auch Teilentscheidung) gelten.	81
2.3. Jede Sache, die danach für eine Abgabe in Frage kommen kann, ist vor ihrer Abgabe an die für zuständig gehaltene Abteilung von der abgebenden Abteilung stets zuvor daraufhin zu prüfen, ob in der Sache selbst dringende Maßnahmen erforderlich sind, die keinen Aufschub dulden.	82
Derartige Maßnahmen sind stets vor der Abgabe von der zuerst angegangenen Abteilung zu treffen unter Vorbehalt der späteren Entscheidung über die endgültige Zuständigkeit.	83
2.4. Im Falle der Unzuständigkeit wird die Sache mit einem von dem Richter oder Rechtspfleger zu unterzeichnenden Anschreiben, das den Grund für die Abgabe enthalten muss, an die zuständige Abteilung abgegeben.	84
2.5. Irrläufer, d. h. Eingänge, die offensichtlich falsch geleitet sind, kann die Geschäftsstelle – mit tunlichster Beschleunigung – selbständig an die zuständige Abteilung abgeben, wenn sich diese ohne weiteres feststellen lässt.	85
2.6. Bei Verbindung von Verfahren aus unterschiedlichen Abteilungen ist das älteste Verfahren führend. Bei gleichem Eingangsdatum gilt das Verfahren mit der niedrigeren Ordnungsnummer als älter.	86

3. Auflösung einer Abteilung

Bei Auflösung oder Teilauflösung einer Abteilung werden die dort anhängigen Sachen sowie die Bearbeitung von Geschäften und Anträgen aus bereits weggelegten Akten dieser Abteilung wie Neueingänge behandelt, im Wege des Rotationsprinzips neu verteilt und abgewickelt, sofern nicht ausdrücklich Abweichendes bestimmt wird.	87
--	----

4. Verweisung durch das Rechtsmittelgericht an eine andere Abteilung

Bei Aufhebung eines amtsgerichtlichen Urteils durch das Rechtsmittelgericht und Zurückweisung der Sache an eine andere Abteilung des Amtsgerichts geht die	88
--	----

Zuständigkeit für das weitere Verfahren auf diejenige Abteilung über, deren Richter zuständig wäre, wenn ein Fall der Ablehnung/Ausschließung vorläge. Wäre danach eine Abteilung zuständig, deren derzeitiger Richter derjenige ist, der das aufgehobene Urteil erlassen oder bei dessen Erlass mitgewirkt hat, so ist diejenige Abteilung zuständig, deren Richter als nächster zur Vertretung nach der Regelung von D 5 berufen wäre. Das weitere Verfahren wird auf die nunmehr zuständige Abteilung wie eine Sache durch Auslassung in der Rotation angerechnet, im Bereich der Familiensachen unter Berücksichtigung der Regelungen im Allgemeinen Teil Abschnitt B 2.	
--	--

5. Verfahren bei Zuständigkeitsstreitigkeiten

5.1. Streitigkeiten darüber, welcher Abteilung geschäftsplanmäßig die Bearbeitung einer Sache obliegt, werden von dem Präsidium entschieden.	89
5.2. Durch Zuständigkeitsstreitigkeiten darf die sachliche Bearbeitung nicht verzögert werden, insbesondere ist die Aufhebung, Verlegung oder Vertagung von Terminen aus Gründen der noch ungeklärten geschäftsplanmäßigen Zuständigkeit zu vermeiden.	90
5.3. Lehnt die Abteilung, an die eine Sache von der zuerst angegangenen Abteilung abgegeben ist, die Bearbeitung ab, so hat diese Abteilung die Sache sofort der Präsidentin des Amtsgerichts zur Weiterleitung an das Präsidium vorzulegen. Eine Weiterleitung der Sache von dieser Abteilung an eine andere für zuständig gehaltene Abteilung oder eine Rückgabe der Sache an die zuerst angegangene Abteilung ist auf jeden Fall unzulässig.	91
Vor Vorlage der Akten an die Präsidentin des Amtsgerichts ist von der vorlegenden Abteilung sorgfältig zu prüfen, ob in der Sache selbst sofortige Maßnahmen erforderlich sind, die keinen Aufschub dulden. Derartige Maßnahmen sind vor der Vorlage an die Präsidentin des Amtsgerichts von der vorlegenden Abteilung zu treffen, unabhängig von der späteren Entscheidung über die endgültige Zuständigkeit. Im Übrigen wird wegen der Prüfungs- und Erledigungspflicht der zuerst mit der Sache befassten Abteilung auf C 2.3. hingewiesen.	92

D. Vertretung

1. Bereitschaftsrichter

Sofern Bereitschaftsrichter zur Verfügung stehen, erfolgt die Vertretung eines Richters durch sie nach der zeitlichen Reihenfolge ihrer Berufung zum Bereitschaftsrichter. Bei gleichem Datum der Berufung ist der Dienstältere, bei gleichem Dienstalter der nach der Geburt ältere zunächst als Vertreter berufen.	93
Dabei geht, wenn nicht ausdrücklich Abweichendes bestimmt wird, die außerplanmäßige Vertretung einer planmäßigen Vertretung durch den ständigen Vertreter vor. Krankheitsvertretungen gehen grundsätzlich Vertretungen aus sonstigen	94

Gründen vor. Sind zugleich mehrere Richter zu vertreten, so richtet sich der Einsatz nach der Abteilungsnummer. Zu vertreten ist der Richter, dem die niedrigste Abteilungsnummer (innerhalb der Abteilung der Buchstabe, der am weitesten vorn steht im Alphabet) zugeordnet ist.	
--	--

2. Ständiger Vertreter

2.1. Steht ein Bereitschaftsrichter nicht zur Verfügung oder ist er verhindert, so erfolgt die Vertretung durch den oder die im Besonderen Teil bezeichneten ständigen Vertreter des Abteilungsrichters in der Reihenfolge ihrer Benennung. Diese sollen in den Familien- sowie Betreuungs- und Unterbringungssachen bei Krankheit, Beschäftigungsverboten (MuSchG §§ 3, 6), Kur und bei Sonderurlaub jeweils nur bis zu einer Woche vertreten, bei wiederholten Vertretungseinsätzen nicht mehr als 4 Wochen pro Jahr insgesamt. Die Begrenzung der Vertretungszeit auf eine bzw. vier Wochen bezieht sich auf die Person des jeweiligen Richters, nicht auf die Abteilung mit der Folge, dass für einen neu eingesetzten Abteilungsrichter das Vertretungskontingent auch neu zu zählen ist. Ein „wiederholter Vertretungseinsatz“ liegt dann vor, wenn der zu vertretende Richter zwischenzeitlich den Dienst wieder aufgenommen hatte. Für weitere Fehlzeiten finden die Bestimmungen zur Ringvertretung zu 4. entsprechende Anwendung, sofern kein weiterer ständiger Vertreter bestellt ist.	95
2.2. Ist ein Richter in mehreren Abteilungen bzw. Unterabteilungen eingesetzt, für die jeweils gesondert ein ständiger Vertreter bestimmt ist, beschränkt sich die Vertretung des ständigen Vertreters auf die Abteilung bzw. Unterabteilung, für die er bestimmt ist.	96
2.3. Im Tages-, Wochenend- und Feiertagsdienst (Anlage 1) wird ein Richter, der in mehreren Abteilungen bzw. Unterabteilungen eingesetzt ist, durch den Richter vertreten, der im Besonderen Teil als ständiger Vertreter der in Anlage 1 ausgewiesenen Abteilung bzw. Unterabteilung bestimmt ist.	97
2.4. Sind für einen Richter mehrere ständige Vertreter vorgesehen, so wird er im Tages-, Wochenend- und Feiertagsdienst – soweit im Besonderen Teil nichts anderes bestimmt ist – durch den an erster Stelle genannten Richter vertreten.	98

3. Richter vom Tagesdienst (an Werktagen außer Sonnabenden)

3.1. Die Vertretung durch den Richter vom Tagesdienst findet statt, wenn an diesem Tage wegen unvorhergesehener Verhinderung eines Richters und seines ständigen Vertreters, in Familiensachen auch der Vertreter innerhalb des Sachgebiets entsprechend 4.5, eine Sitzung wahrzunehmen ist oder eilige Sachen zu erledigen sind und ein Bereitschaftsrichter, der an erster Stelle zur Vertretung berufen wäre, nicht zur Verfügung steht.	99
3.2. Der Richter vom Tagesdienst hält sich an Gerichtsstelle während der Präsenzzeit	100

ten bereit. Als Präsenzzeiten gelten: Montag – Donnerstag von 9.00 bis 15.00 Uhr und Freitag von 9.00 bis 14.00 Uhr.	
--	--

4. Ringvertretung

Ist auch der ständige Vertreter des Abteilungsrichters verhindert, erfolgt die Vertretung, sofern die Voraussetzungen nach 3.1. nicht gegeben sind, im Rahmen der Ringvertretung. Im Einzelnen gelten folgende Regelungen:	101
<p>4.1. Vertretung innerhalb der Abteilung</p> <p>Besteht eine Abteilung aus mehreren Unterabteilungen erfolgt die Ringvertretung zunächst innerhalb der Abteilung. Der Richter der Unterabteilung mit dem im Alphabet nachfolgendem Buchstaben ist dabei zuerst zur Vertretung berufen. Nach dem Richter der Unterabteilung mit dem letzten Buchstaben folgt der Richter der Unterabteilung mit dem ersten Buchstaben nach dem Alphabet.</p>	102
<p>4.2. Vertretung innerhalb der Sachgebiete (kleiner Ring)</p> <p>Ist eine Vertretung nach 4.1. nicht möglich, erfolgt die Vertretung, soweit die Geschäfte eines Sachgebietes auf mehrere Abteilungen verteilt sind (Zivilprozess, Familiensachen, Zwangsvollstreckungssachen, Grundbuchsachen, Betreuungssachen und Nachlasssachen), in der Nummernfolge der Abteilungen dieses Sachgebietes, wobei der Richter der Abteilung mit der nächst höheren Nummer zuerst und nach dem Richter der Abteilung mit der höchsten Nummer der Richter der Abteilung mit der niedrigsten Nummer berufen ist.</p>	103
<p>4.3. Sachgebietsübergreifende Vertretung (großer Ring)</p> <p>Ist eine Vertretung nach 4.1. und 4.2. nicht möglich, vertreten sich die Richter sachgebietsübergreifend, wobei der Richter des Sachgebietes mit der nächst höheren römischen Ziffer und innerhalb dieses Sachgebietes mit der niedrigsten Nummer zuerst und sodann mit der nächst höheren Nummer fortlaufend bis zur höchsten Nummer innerhalb des Sachgebietes berufen ist.</p> <p>Besteht eine Abteilung aus mehreren Unterabteilungen, gilt zusätzlich innerhalb der Abteilung die nach Ziffer 4.1. festgelegte Reihenfolge. Nach der Abteilung mit der höchsten Nummer im Sachgebiet mit der höchsten römischen Ziffer ist der Richter der Abteilung des Sachgebietes II mit der niedrigsten Nummer berufen.</p>	104
<p>4.4.</p> <p>Bei den Vertretungsregelungen nach Ziffer 4.1. – 4.3. bleiben die Richter der Abwicklungsabteilungen unberücksichtigt.</p> <p>Ist ein Richter in mehreren Abteilungen bzw. Unterabteilungen eingesetzt, ist er im Rahmen der Vertretungen nach 4.1. und 4.2. auch mit dem jeweiligen Teilpensum zur Vertretung berufen. Im Rahmen der Vertretung nach 4.3. (großer Ring) ist ein in mehreren Abteilungen bzw. Unterabteilungen eingesetzter Richter nur mit der Abteilung bzw. Unterabteilung zur Vertretung berufen, mit der er nach Anlage 1 den Tages-, Wochenend- und Feiertagsdienst wahrnimmt.</p>	105
<p>4.5. Vertretung in Familiensachen</p> <p>In Familiensachen findet die Ringvertretung zunächst innerhalb des Sachgebietes statt, wie es in Buchstabe B Ziffer 2.3.2. und 2.3.3. des Geschäftsverteilungsplanes bestimmt ist (Inlandssachen/ Auslandssachen). Ist eine Vertretung danach nicht möglich, erfolgt die Vertretung in der Nummernfolge entsprechend der Regelung in Buchstabe D Ziffer 4.2. des Geschäftsverteilungsplanes. Die Abteilung 24 nimmt nicht an dieser Ringvertretung teil.</p>	106

5. Ablehnung / Ausschließung

Ist ein Richter von der Ausübung seines Richteramtes kraft Gesetzes ausgeschlossen oder verliert er durch begründete Ablehnung bzw. Selbstablehnung (§ 41 ff. ZPO und § 6 FamFG) seine Handlungsbefugnis, wird die Sache als neue Sache in der Abteilung des Richters eingetragen, der nach Ziffer 4. (Ringvertretung) zur Vertretung berufen wäre. Hat dieser Richter über die Ablehnung/ Ausschließung entschieden, wird die Sache in der Abteilung des nach Ziffer 4. nächstberufenen Richters eingetragen.	107
--	------------

6. Ausnahme von der Vertretung

Die Präsidentin und der Vizepräsident werden zur Vertretung - abgesehen von ihrem im Besonderen Teil und in den Anlagen geregelten Einsatz – nicht herangezogen. Dies gilt nicht bei Fällen der Ablehnung/Ausschließung sowie für Vertretungseinsätze im Rahmen von Geschäftsplanänderungen während des Geschäftsjahres.	108
--	------------

E. Dienstbereitschaft an Sonnabenden, Sonn- und Feiertagen

Für die an Sonnabenden, Sonn- und Feiertagen notwendigen Entscheidungen in Freiheitsentziehungssachen, zu denen auch Genehmigungsanträge des Jugendamtes für freiheitsentziehende Maßnahmen nach § 1631 b BGB, § 42 Abs. 5 SGB-VIII gehören, ist der im Geschäftsplan besonders bestimmte Richter zuständig (Anlage 1). Er nimmt zu diesem Zweck eine telefonische Rufbereitschaft von 9.00 bis 10.00 Uhr wahr und ist über das ihm zur Verfügung gestellte Dienst-Handy erreichbar. Die Dienst-Handy-Nummer wird den zuständigen Sozial-Psychiatrischen Diensten und dem als zentrale Ansprechstelle der Jugendbehörden fungierenden Berliner Notdienst Kinderschutz (BNK), hier dem Jugendnotdienst (Mindener Straße 14, 10589 Berlin, Tel.: 61 00 62) jeweils mitgeteilt.	109
--	------------

Besonderer Teil

I. Justizverwaltung und Dienstaufsicht

Abt.	Sachgebiet	Richter/ in	Vertr. Ri. d. Abt.	Sitzungstage	Sitzungs- saal	Geschäfts- stelle Zi:
1	Justizverwaltung und Dienstaufsicht	Nieradzik Präs'inAG	Finkel VPräsAG			130

II. Zivilprozesssachen

Abt.	Sachgebiet	Richter/ in	Vertr. Ri. d. Abt.	Sitzungstage	Sitzungs- saal	Geschäfts- stelle Zi:
2	1,0 Dezernat	Dörfler RiAG	107	Di.*	102	303
				Do.	102	
3	0,2 Dezernat	Dr. Gras RiAG	11	Mo.	106	324
				Mi.	103	
4	0,8 Dezernat	Dr. Gras RiAG	11	Mo.	106	324
				Mi.	103	
5	0,75 Dezernat	Moß Ri'inAG	14	Mo.	107	308
6	1,0 Dezernat	Sommer Ri'inAG	16	Mo.**	104	303
				Mi.	104	

* nur ungerade Kalenderwoche

** nur gerade Kalenderwoche

Abt.	Sachgebiet	Richter/ in	Vertr. Ri. d. Abt.	Sitzungstage	Sitzungs- saal	Geschäfts- stelle Zi:
7	0,5 Dezernat	Engels RiAG	84	Mi.	107	304
8	0,75 Dezernat	Der/die gemäß Prä- sidiumsbeschluss v. 29.07.15 zur kom- missarischen Bear- beitung bestimmte Richter/in	Der/die ständige Vertreter/in d. nebenstehenden Richters/Richterin	Mo.*	105	307
				Do.	106	
9 (9a)	Abwicklung	gemäß Präsidiumsbeschluss vom 20.05.2015				320
10	Abwicklung	Ri. der Abt. 6	16			304
11	0,75 Dezernat	Luther RiAG	4	Mo.*	102	307
				Mi.	102	
12	Abwicklung: a) gerade Endz.	Moß Ri'inAG	14			308
	b) ungerade Endz.	Dr. Gras RiAG	11			
13	Abwicklung	gemäß Präsidiumsbeschluss vom 19.06.2013				304
14	0,4 Dezernat	Engelmann Ri'inAG	5	Mi.	105	310

* nur ungerade Kalenderwoche

Abt.	Sachgebiet	Richter/ in	Vertr. Ri. d. Abt.	Sitzungstage	Sitzungs- saal	Geschäfts- stelle Zi:
15	0,7 Dezernat	Dr. Hansen Ri'inAG	22	Di.	100	305
				Fr.*	100	
16	0,6 Dezernat	Hascher RiAG	6	Di.	103	302
17	0,35 Dezernat	Tegeder RiAG	106	Fr.	104	305
18	0,5 Dezernat	Hurtmanns Ri inAG	106	Di.	104	308
19	1,0 Dezernat	Ruppel Ri'inAG	103	Di.	106	310
				Fr.	107	
102	0,25 Dezernat	Der/die gemäß Prä- sidiumsbeschluss v. 29.07.15 zur kom- missarischen Bear- beitung bestimmte Richter/in	Der/die ständige Vertreter/in d. nebenstehenden Richters/ Richt- erin	Mo.*	105	320
				Do.	106	
103	0,75 Dezernat	Hauk Ri'inAG	19	Mi.	100	303
				Fr.**	103	
104	0,8 Dezernat	Büttner Ri'inAG	109	Mi.	106	320
				Fr.*	103	
105	0,35 Dezernat	Der/die gemäß Prä- sidiumsbeschluss v. 25.11.15 zur kom- missarischen Bear- beitung bestimmte Richter/in	Der/die ständige Vertreter/in d. nebenstehenden Richters/ Richt- erin	Di.	107	308

* nur ungerade Kalenderwoche

** nur gerade Kalenderwoche

Abt.	Sachgebiet	Richter/ in	Vertr. Ri. d. Abt.	Sitzungstage	Sitzungssaal	Geschäftsstelle Zi:
106	0,9 Dezernat	Dr. Maier-Sieg RiAG	Endz. 1 – 4 = a) 17	Mo.**	103	308
			b) 18			
			Endz. 5 – 0 = a) 18	Do.	100	
			b) 17			
107	1,0 Dezernat	Marx Ri'inAG	2	Mo.*	104	324
				Do.	104	
109	1,0 Dezernat*)	Irgang Ri'inAG	104	Mo.*	103	320
				Do.	107	

III. Entscheidung über Ablehnungsanträge gegen Richter

Abt.	Sachgebiet	Richter/ in	Vertr. Ri. d. Abt.	Geschäftsstelle Zi:
110	<u>Neueingänge ab 01.04.2012:</u> a) 0,1 Dezernat A - Z (Name des Ablehnenden)	Hascher RiAG	6	302
	alle Verfahren mit Ausnahme der Familiensachen			
	<u>Neueingänge ab 01.04.2012:</u> b) 0,05 Dezernat A - Z (Name des Ablehnenden) <u>nur Familiensachen</u>	Dr. Hansen Ri'inAG	22	

** nur gerade Kalenderwoche

* nur ungerade Kalenderwoche

IV. Familiensachen (§ 111 FamFG)

A. Auslandssachen:

Abt.	Sachgebiet	Richter/ in	Vertr. Ri. d. Abt.	Sitzungstage	Sitzungs- saal	Geschäfts- stelle Zi:
20	Abwicklung (seit 01.01.2008)	Zuständig ist der Richter der Unterabteilung wie er sich aus der zuletzt gültigen Fassung des Geschäftsverteilungsplans 2014 ergibt.				
21	0,65 Dezernat; einschl. d. <u>Abwicklung</u> aller v. 06.07.09 bis 31.12.12 zu den Endz. 8-0 eingegangen Verfah- ren der Abt. 23	Lips Ri'inAG	23	Do.	105	44
22	1,0 Dezernat	Block Ri'inAG	15	Di.	112	40
23	0,35 Dezernat; mit Ausnahme aller v. 06.07.09 bis 31.12.12 zu den Endz. 8-0 einge- gangen Verfahren, die durch den Richter d. Abt. 21 abgewickelt werden.	Nielsen RiAG	21	Di.	105	40

B. Adoptionssachen:

Abt.	Sachgebiet	Richter/ in	Vertr. Ri. d. Abt.	Geschäfts- stelle Zi:
24	0,5 Dezernat	Baumert Ri'inAG	71a	44

C. Inlandssachen:

Abt.	Sachgebiet	Richter/ in	Vertr. Ri. d. Abt.	Sitzungstage	Sitzungs- saal	Geschäfts- stelle Zi:
			In der Reihenfolge:			
80	0,5 Dezernat	Hansmann Ri	a) 85 b) 90	Mo. Mi.	212 213	145
81	0,5 Dezernat	Ait Brahim Ri'inAG	a) 91 b) 84	Di. Do.	213 213	145
82	0,5 Dezernat	Die Besetzung der Abt. 82 in der Zeit vom 01.01. bis 31.01.16 = siehe Seite 33 *)	a) 81 b) 87	Do.	112	134
83	0,5 Dezernat	Hansmann Ri	a) 85 b) 90	Mo. Mi	212 213	223
84	1,0 Dezernat *)	Nothacker Ri'inAG	a) 89 b) 85	Mi. Fr.	212 213	223 224
*) In der Zeit vom 01.01. bis zum 29.02.2016 wird die Abteilung 84 von Neueingängen freigestellt. Davon ausgenommen sind Verfahren, die aufgrund des Familienzusammenhangs zur Abteilung 84 gehören.						
85	1,0 Dezernat	Profitlich RiAG	a) 80 b) 82	Di. Fr.	111 212	225
86	0,25 Dezernat	Luther RiAG	4	Di.	212	134
87	1,0 Dezernat	Hartmann Ri'inAG	a) 90 b) 81	Mo. Do.	213 111	141 145
88	0,2 Dezernat	Lips Ri'inAG	23	Do.	105	40

Abt.	Sachgebiet	Richter/ in	Vertr. Ri. d. Abt.	Sitzungstage	Sitzungs- saal	Geschäfts- stelle Zi:
89	0,50 Dezernat	Engels RiAG	84	Do.	212	141
90	1,0 Dezernat	Dr. Hagendorn Ri'inAG	a) 87 b) 91	Mi. Fr.	111 111	222
91	0,3 Dezernat <u>Ab 15.01.16:</u> 0,45 Dezernat	Bodanowitz Ri'inAG	a) 81 b) 80	Mo. Mi.	112 112	224
92	0,5 Dezernat	Ait Brahim Ri'inAG	a) 82 b) 84	Di. Do.	213 213	141 145

V. **Zwangsvollstreckungssachen (M)**

Bei allen bis zum 31.12.2013 eingegangenen Verfahren der Abt. 30 bis 35 verbleibt es bei den in den jeweiligen Geschäftsverteilungsplänen geregelten Zuständigkeiten

A. Sämtliche Geschäfte - mit Ausnahme der Durchsuchungsanordnungen und der Anordnungen gem. § 758a Abs. 4 ZPO sowie der Haftanordnungen und Anordnungen gem. § 334 AO

Abt.	Sachgebiet	Richter/ in	Vertr. Ri. d. Abt.	Geschäfts- stelle Zi:
30-33	0,2 Dezernat	Hascher RiAG	6	202,203, 208

B. Haftanordnungen und Anordnungen gem. § 334 AO und Durchsuchungsanordnungen und Anordnungen gem. § 758a Abs. 4 ZPO

34	0,1 Dezernat	Reimer Ri'inAG	771	202,203, 208
35	0,1 Dezernat	Dr. Maier-Sieg RiAG	gerade Endz. = a) 17 b) 18 ungerade Endz. = a) 18 b) 17	
36	0,1 Dezernat	Freese Ri'inAG	770	
37	0,1 Dezernat	Finkel VPräsAG	71c	

VI. Insolvenzsachen

Abt.	Sachgebiet	Richter/ in	Vertr. Ri. d. Abt.	Geschäfts- stelle Zi:
39	a) 0,3 Dezernat Endz. 5 - 0 (einschl. aller Altver- fahren mit diesen Endz.)	Engelmann Ri'inAG	5	200-202
	b) 0,2 Dezernat Endz. 1 – 4 (einschl. aller Altver- fahren mit diesen Endziffern)	Büttner Ri'inAG	109	200-202

VII. Grundbuchsachen

(Dienstgebäude II: Ringstraße 9, 12203 Berlin)

Abt.	Sachgebiet	Richter/ in	Vertr. Ri. d. Abt.	Geschäfts- stelle Zi:
40-49A	0,05 Dezernat	Freese Ri'inAG	770	4 u. a. (DG Ringstr.)

VIII. Betreuungs- und Unterbringungssachen nach PsychKG sowie nach Infektionsschutzgesetz

Abt.	Sachgebiet	Richter/ in	Vertr. Ri. d. Abt.	Geschäftsstelle Zi:
50	1,0 Dezernat B, H, I	Brousek RiAG	54	219 221
51	0,5 Dezernat M, V	Wolff Ri'inAG	52	216 220
52	1,0 Dezernat K, O, Q, Sch, U, X, Y	van Dieken Ri'inAG	51	216, 219, 220
53	0,7 Dezernat S (ohne Sch), W	Lomb RiAG	56	217 220
54	1,0 Dezernat N, P, R, T, Z	Thurm RiAG	50	216, 220, 221
55	0,5 Dezernat G, J	Wolff Ri'inAG	52	217 219
56	1,0 Dezernat A, C, D, E, F, L	Bode Ri'inAG	53	216, 219, 220, 221

IX. Nachlasssachen

(Dienstgebäude II: Ringstraße 9, 12203 Berlin)

Abt.	Sachgebiet	Richter/ in	Vertr. Ri. d. Abt.	Geschäftsstelle Zi:
60-69	a) 0,7 Dezernat A, B, D, E, F, H, I, J, K, L, O, P, R, U	König RiAG	60b	(DG Ringstr.) 121 u. a.
	b) 0,6 Dezernat C, G, M, N, Q, S, T, V, W, X, Y, Z	Herrmann Ri'inAG	60a	

X. Sammelsachen

Abt.	Sachgebiet	Richter/ in	Vertr. Ri. d. Abt.	Geschäfts- stelle Zi:
70	0,1 Dezernat			
	a) Entscheidung über Anträge auf Vollstreckbarerklärung ¹	Hascher RiAG	6	Ostboden
	b) Auslandszustellungen ²	Hascher RiAG	6	
	c) Klauselerinnerungen	Hascher RiAG	6	
	d) Landwirtschaftssachen ³	Brousek RiAG	54	
	e) Angelegenheiten nach dem Bundeszentralregistergesetz (§§ 30, 42 BZRG)	Hascher RiAG	6	
	f) Wiederherstellung zerstörter oder abhanden gekommener Urkunden ⁴	Hascher RiAG	6	
	g) Zentrales Notariatsaktenarchiv ⁵	Hascher RiAG	6	
	h) Verwahrung von Urkunden der deutschen Konsularbeamten gem. §10 Abs. 3 Nr. 4 Konsulargesetz	Hascher RiAG	6	
	i) alle übrigen Sachen die im Geschäftsplan nicht ausdrücklich einer bestimmten Abt. übertragen worden sind	Hascher RiAG	6	

¹ betreffend ausländische Schuldtitel sowie deren Aufhebung oder Änderung

² soweit nicht die sachliche Zuständigkeit einer anderen Abt. gegeben ist

³ gem. § 1 des Gesetzes über das gerichtliche Verfahren in Landwirtschaftssachen einschl. der Festsetzung der Entschädigung von ehrenamtlichen Richtern.

⁴ betrifft alle Rechtsgebiete, insbes. auch aufgrund des § 6 des Zuständigkeitsergänzungsgesetzes einschl. der Führung der diesbezüglichen Zentralkartei

⁵ für die gem. §§ 45, 51 und 55 BNotO in Verwahrung genommenen Akten und Bücher ehemaliger Notare nebst der dazugehörigen Kartei

Abt.	Sachgebiet	Richter/ in	Vertr. Ri. d. Abt.	Geschäfts- stelle Zi:
71	Standesamtssachen			
	a) 0,75 Dezernat	Fienitz Ri'inAG	24	3
	b) 0,3 Dezernat	Bodanowitz Ri'inAG	81	3
	c) 0,1 Dezernat	Nieradzik Präs'inAG	773	3
	d) 0,25 Dezernat	Baumert Ri'inAG	71a	3
72	a) Todeserklärungen	Hascher RiAG	6	3
	b) die nach den §§ 15 a Abs. 2, 15 b des Ver- schollenheitsgesetzes vom 20.06.1951 (GVBL. S. 421 zu erledigenden Geschäfte			
	c) Zentralkartei nach § 15 a Abs. 2 Verschollenheits- gesetz			
	d) Kirchenaustritte			11
73	Transsexuellensachen 0,3 Dezernat	Lomb RiAG	56	3

XI. Rechtshilfesachen, Rechts- und Amtshilfeersuchen

Abt.	Sachgebiet	Richter/ in	Vertr. Ri. d. Abt.	Sitzungstage	Sitzungssaal	Geschäftsstelle Zi:
74	a) 0,25 Dezernat	Moß Ri'inAG	14	Mi.	101	307
				jeder 2. Fr. im Monat	101	
	b) 0,25 Dezernat	Dr. Hansen Ri'inAG	22	Do.	101	302
				jeder 4. Fr. im Monat	101	
75	a) 0,25 Dezernat	Hauk Ri'inAG	19	Mo.	101	307
				jeder 1. Fr. im Monat	101	
	b) 0,25 Dezernat	Baumert Ri'inAG	71a	Di.	101	302
				jeder 3. Fr. im Monat	101	

XII. Zwangsversteigerungs-, Zwangsverwaltungs- und Aufgebotssachen

(Dienstgebäude II: Ringstraße 9, 12203 Berlin)

Abt.	Sachgebiet	Richter/ in	Vertr. Ri. d. Abt.	Geschäftsstelle Zi:
76	0,05 Dezernat	Reimer Ri'inAG	771	(DG Ringstr.)
	a) Zwangsversteigerungssachen (K)			205 207
	b) Zwangsverwaltungssachen (L)			205 207
	c) Aufgebotssachen			108

XIII. Wohnungseigentumssachen

(Dienstgebäude II: Ringstraße 9, 12203 Berlin)

Abt.	Sachgebiet	Richter/ in	Vertr. Ri. d. Abt.	Sitzungstage	Sitzungs- saal	Geschäfts- stelle Zi:
77a	Abwicklung	Richter der Abt. 770	771			(DG Ringstr.) 108
77b	Abwicklung	Richter der Abt. 771	770			
77c	Abwicklung	Richter der Abt. 772	60a			
77d	Abwicklung	gemäß Präsidiumsbeschluss vom 19.06.2013				
77e	Abwicklung	Richter der Abt. 774	60b			
77f	Abwicklung	gemäß Präsidiumsbeschluss vom 26.05.2010				

Abt.	Sachgebiet	Richter/ in	Vertr. Ri. d. Abt.	Sitzungstage	Sitzungs-saal	Geschäfts-stelle Zi:
770	0,35 Dezernat	Reimer Ri'inAG	771	Mo.** Mi.*	101 101	(DG Ringstr.) 108
771	0,35 Dezernat	Freese Ri'inAG	770	Do.* Fr.**	101 101	
772	0,4 Dezernat	Herrmann Ri'inAG	60a	Do.** Fr.*	101 101	
773	0,1 Dezernat	Finkel VPräsAG	71c	Di.	101	
774	0,3 Dezernat	König RiAG	60b	Mo.* Mi.**	101 101	

XIV. Güteverfahren, Güterichter

Abt.	Sachgebiet	Richter/in	Vertr. Ri. d. Abt.	Geschäfts-stelle Zi:
200	<u>sämtliche</u> Verfahren (mit Ausnahme der Familiensachen):			308
	a) ungerade Endziffern	Dr. Hansen Ri'in AG	22	
	b) gerade Endziffern	Moß Ri'inAG	14	

* nur ungerade Kalenderwoche

** nur gerade Kalenderwoche

Abt.	Sachgebiet	Richter/in	Vertr. Ri. d. Abt.	Geschäftsstelle Zi:
201	<u>nur</u> Familiensachen: (Die Verteilung der Neueingänge ab dem 01. Oktober 2014 erfolgt im Wege der Rotation)			222 225
	a) Abwicklung	Dr. Hagendorn Ri'inAG	In der Reihenfolge: a) 87 b) 91	
	b)	Dr. Hagendorn Ri'inAG	a) 87 b) 91	
	c)	Profitlich RiAG	a) 80 b) 82	

XV. Bereitschaftsrichter

ab 01.01.2016 = Ri'inAG Schulze (zu 1,0)

*) Die Besetzung der **Abteilung 82** in der Zeit vom 01.01. bis zum 31.01.2016 lautet wie folgt:
v. 01.01. bis zum 10.01.2016 = Ait Brahim, Ri'inAG
v. 11.01. bis zum 17.01.2016 = Dr. Hagendorn, Ri'inAG
v. 18.01. bis zum 24.01.2016 = Hartmann, Ri'inAG
v. 25.01. bis zum 31.01.2016 = Engels, RiAG

Berlin, den 16. Dezember 2015
Das Präsidium des
Amtsgerichts Schöneberg

Nieradzik	Engels	Bode	Sommer	Moß
König	Hartmann	Dr. Hansen	Brousek	

Januar			Februar			März			April			Mai			Juni		
F	1	15	M	1	71a	D	1	60a	F	1	51	S	1	17	M	1	71a
S	2	15	D	2	15	M	2	103	S	2	106	M	2	50	D	2	89
S	3	15	M	3	11	D	3	106	S	3	106	D	3	16	F	3	50
M	4	4	D	4	106	F	4	50	M	4	60b	M	4	6	S	4	53
D	5	18	F	5	56	S	5	87	D	5	89	D	5	14	S	5	53
M	6	6	S	6	6	S	6	87	M	6	60a	F	6	56	M	6	5
D	7	24	S	7	6	M	7	51	D	7	109	S	7	24	D	7	15
F	8	56	M	8	771	D	8	16	F	8	50	S	8	24	M	8	11
S	9	2	D	9	18	M	9	770	S	9	84	M	9	4	D	9	2
S	10	2	M	10	104	D	10	2	S	10	84	D	10	60b	F	10	54
M	11	5	D	11	2	F	11	52	M	11	4	M	11	24	S	11	771
D	12	19	F	12	19	S	12	17	D	12	15	D	12	2	S	12	771
M	13	103	S	13	109	S	13	17	M	13	11	F	13	52	M	13	60b
D	14	106	S	14	109	M	14	5	D	14	2	S	14	18	D	14	52
F	15	17	M	15	5	D	15	18	F	15	56	S	15	18	M	15	103
S	16	16	D	16	16	M	16	14	S	16	54	M	16	21	D	16	109
S	17	16	M	17	773	D	17	109	S	17	54	D	17	19	F	17	Schulze
M	18	773	D	18	Schulze	F	18	17	M	18	5	M	18	104	S	18	89
D	19	60b	F	19	17	S	19	104	D	19	18	D	19	109	S	19	89
M	20	14	S	20	90	S	20	104	M	20	14	F	20	51	M	20	4
D	21	107	S	21	90	M	21	4	D	21	106	S	21	52	D	21	16
F	22	53	M	22	4	D	22	53	F	22	Schulze	S	22	52	M	22	6
S	23	80	D	23	770	M	23	6	S	23	56	M	23	773	D	23	60a
S	24	80	M	24	50	D	24	107	S	24	56	D	24	89	F	24	53
M	25	60a	D	25	107	F	25	52	M	25	773	M	25	103	S	25	770
D	26	52	F	26	54	S	26	23	D	26	19	D	26	Schulze	S	26	770
M	27	54	S	27	50	S	27	91	M	27	104	F	27	17	M	27	56
D	28	109	S	28	50	M	28	103	D	28	107	S	28	60b	D	28	18
F	29	51	M	29	24	D	29	19	F	29	54	S	29	60b	M	29	14
S	30	4				M	30	11	S	30	23	M	30	60a	D	30	24
S	31	4				D	31	71a				D	31	18			

Juli			August			September			Oktober			November			Dezember		
F	1	Schulze	M	1	71a	D	1	56	S	1	11	D	1	15	D	1	60b
S	2	19	D	2	770	F	2	19	S	2	11	M	2	11	F	2	Schulze
S	3	19	M	3	11	S	3	16	M	3	107	D	3	24	S	3	19
M	4	50	D	4	107	S	4	16	D	4	53	F	4	53	S	4	19
D	5	71a	F	5	56	M	5	4	M	5	104	S	5	51	M	5	24
M	6	54	S	6	103	D	6	51	D	6	2	S	6	51	D	6	770
D	7	2	S	7	103	M	7	54	F	7	50	M	7	60b	M	7	71a
F	8	53	M	8	5	D	8	109	S	8	54	D	8	52	D	8	106
S	9	60a	D	9	19	F	9	53	S	9	54	M	9	104	F	9	15
S	10	60a	M	10	6	S	10	2	M	10	5	D	10	106	S	10	60a
M	11	5	D	11	24	S	11	2	D	11	16	F	11	51	S	11	60a
D	12	16	F	12	50	M	12	24	M	12	54	S	12	109	M	12	51
M	13	103	S	13	51	D	13	60b	D	13	109	S	13	109	D	13	16
D	14	109	S	14	51	M	14	104	F	14	Schulze	M	14	773	M	14	11
F	15	15	M	15	4	D	15	Schulze	S	15	104	D	15	16	D	15	109
S	16	71a	D	16	15	F	16	17	S	16	104	M	16	14	F	16	19
S	17	18	M	17	104	S	17	56	M	17	24	D	17	2	S	17	6
M	18	773	D	18	106	S	18	56	D	18	51	F	18	17	S	18	6
D	19	60b	F	19	54	M	19	71a	M	19	6	S	19	53	M	19	771
M	20	104	S	20	106	D	20	18	D	20	106	S	20	53	D	20	53
D	21	106	S	21	106	M	21	14	F	21	56	M	21	Schulze	M	21	104
F	22	52	M	22	53	D	22	773	S	22	24	D	22	60a	D	22	2
S	23	4	D	23	89	F	23	17	S	23	24	M	23	6	F	23	50
S	24	4	M	24	14	S	24	50	M	24	4	D	24	107	S	24	22
M	25	60a	D	25	60b	S	25	50	D	25	15	F	25	54	S	25	85
D	26	18	F	26	17	M	26	771	M	26	103	S	26	60b	M	26	71a
M	27	6	S	27	107	D	27	60a	D	27	107	S	27	60b	D	27	56
D	28	89	S	28	107	M	28	11	F	28	19	M	28	770	M	28	6
F	29	51	M	29	771	D	29	107	S	29	81	D	29	771	D	29	60a
S	30	5	D	30	16	F	30	52	S	30	81	M	30	103	F	30	52
S	31	5	M	31	103				M	31	52				S	31	5